

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy zaprasza do złożenia oferty na pełnienie funkcji koordynatora w projekcie „Podzielnicy w dzielnicy – nie marnuję”.

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Stołeczne Warszawa - Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa, tel. 22 277 33 00, e-mail: sekretariat@ops-pragapoludnie.pl.

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zapytanie prowadzone jest w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. z wyłączeniem przepisów ustawy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora w projekcie „Podzielnicy w dzielnicy – nie marnuję” w okresie od 26 maja do 15 grudnia 2025 r. w wymiarze łącznym maksymalnie 215 godzin zegarowych, w tym w miesiącu kalendarzowym minimalnie 15 godzin zegarowych, maksymalnie 40 godzin zegarowych.

Szczegółowy zakres obowiązków:

1. Kontakt i zaangażowanie lokalnych firm z dzielnicy Praga-Południe w ideę niemarnowania żywności oraz propagowanie projektu – nawiązanie stałej współpracy z potencjalnymi partnerami (np. z restauracjami, barem, kawiarniami, piekarniami, cukierniami, sklepami spożywczymi, delikatesami, firmami cateringowymi, food truckami, sieciami fast-food, stołówkami szkolnymi i przedszkolnymi, hurtowniami spożywczymi, producentami żywności, gospodarstwami rolnymi), która będzie miała na celu regularne przekazywanie nadwyżek żywności do jadłodzielni.
2. Nadzorowanie zapewnienia jadłodzielni oraz prawidłowego opisywania produktów.
 - regularna kontrola stanu lodówki i żywności,
 - sprawdzanie dat przydatności do spożycia produktów oraz ich prawidłowego oznakowania,
 - usuwanie produktów nieswieżych,
 - dbanie o porządek i estetykę jadłodzielni.
3. Koordynowanie działań promocyjnych dotyczących jadłodzielni.
 - organizowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych (plakaty, ulotki),
 - współpraca z lokalnymi mediami i instytucjami,
 - promowanie idei dzielenia się i niemarnowania podczas wydarzeń lokalnych.
4. Współorganizacja „Dni Podzielnika” na terenie dzielnicy Praga-Południe.
 - współorganizacja 4 Dni Podzielnika w jadłodzielni przy ulicy Wiatracznej (w miesiącach czerwiec, lipiec, październik, grudzień) oraz jednego Dnia Podzielnika podczas Pikniku Rodzinnego we wrześniu, organizowanych przez OPS Praga-Południe.

5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej żywności przekazywanej do jadłodzielni.
 - rejestracja ilości i rodzaju żywności przyjmowanej od darczyńców,
 - prowadzenie rejestru partnerów i darczyńców.
6. Kontakt z pracownikami OPS, Centrum Wolontariatu oraz wolontariuszami w zakresie działań projektowych.
 - udział w warsztatach dla wolontariuszy i partnera w projekcie organizowanych przez OPS Praga-Południe (maj-czerwiec),
 - utrzymywanie bieżącej komunikacji dotyczącej działań, potrzeb i planowanych wydarzeń,
 - wspieranie pracy wolontariuszy poprzez instruktaże dotyczące prawidłowego opisywania i zabezpieczania przekazywanej żywności.

III. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na adres e-mail: zpp@ops-pragapoludnie.pl.
2. Termin składania ofert do dnia 18 maja 2025 r.

Temat maila z ofertą powinien zawierać opis:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe „Koordynator w projekcie *Podzielnicy w dzielnicy – nie marnuję*”.

3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do porównania ofert przyjmowana będzie cena brutto oferty.
7. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy w wyniku przeprowadzenia niniejszego zapytania ofertowego oraz możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia.

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 punktów. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą łączną liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

Kryterium wyboru:

CENA – 100%

tj. zamawiający wybierze ofertę wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenę.

V. WYMAGANIA WOBEC OSOBY, KTÓRA BĘDZIE WYKONYWAĆ CZYNNOŚCI OD STRONY WYKONAWCY

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2024 r. poz. 1135),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- niefigurowanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

- informacja z Krajowego Rejestru Karnego, zgodnie z art. 21 ust 3. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.) oraz ewentualnie pozostałe dokumenty, o których mowa w art. 21 ust. 4-8 ustawy.
- nieposzlakowana opinia.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA O OBOWIĄZYWANIU PROCEDURY ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

Zamawiający informuje, że wprowadził w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy procedurę zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r o ochronie sygnalistów, dostępnej na stronie internetowej pod adresem <https://opspragapld.bip.warszawa.pl/web/opspragapld.bip.warszawa.pl/-/sygnalista-w-osrodku-pomocy-spoecznej-dzielnicy-praga-poludnie-m-st-warszawy>.

Podmioty uprawnione mają prawo dokonywać zgłoszeń, o których mowa w procedurze.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania umowy, w tym z powodu niezaakceptowania przez Wykonawcę treści projektu umowy,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) nie złożono żadnej oferty,
 - e) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego. Stosowne zmiany zostaną upublicznione w sposób w jaki odbyło się ogłoszenie niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem, kalkulacją i złożeniem oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji z Oferentem/Oferentami wyłonionym/wyłoniionymi w wyniku zapytania ofertowego w przypadku, gdy złożona oferta przekroczy środki przewidziane na realizację powyższego zamówienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na konto wskazane przez Wykonawcę.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do kontaktowania się z oferentami:

- a. Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień dot. zapytania ofertowego jest Diana Kurzyńska, tel. 22 277 33 24, e-mail: d.kurzynska@ops-pragapoludnie.pl.
 - b. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dot. zapytania ofertowego w godzinach pracy jednostki, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00.
- 12. Oferta powinna być wydrukowana, wypełniona, podpisana własnoręcznie lub podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zapisana w formacie .pdf, a następnie wysłana na adres zpp@ops-pragapoludnie.pl.**

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie, ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@opspragapoludnie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza cenowo-ofertowego wraz z oświadczeniami:

- oświadczenie dotyczące podanych informacji,
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- oświadczenie o którym mowa w art. 21 ust niepodleganiu wykluczeniu,