



Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa
tel. 22 277 33 00, 22 277 33 01
email: sekretariat@ops-pragapoludnie.pl
www.ops-pragapoludnie.pl



Warszawa
Praga-Południe

Umowa nr OP/PS/DAG/...../2024

zawarta dnia..... w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa — Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga — Południe m.st. Warszawy, ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa, NIP: 525-22-48-481 , REGON: 015259640, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-OR.0052.2901.2024 z dnia 02 lipca 2024 r. przez Panią Agnieszkę Żychalak — p.o. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga — Południe m.st. Warszawy, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie Zapytania Ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu jednodniowego szkolenia stacjonarnego dla ok. 65 (+/- 10%) pracowników socjalnych zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, z zakresu bezpieczeństwa osobistego podczas wykonywania czynności zawodowych z elementami samoobrony.
2. Zamawiający dopuszcza prowadzenie szkolenia poza siedzibą OPS w maksymalnej odległości do 10 przystanków komunikacji miejskiej od głównej siedziby Ośrodka tj. ul. Wiatracznej 11.
3. Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia w 2-3 grupach (liczba osób w każdej grupie do uzgodnienia); każde ze szkoleń w grupach może odbyć się w innym dniu.
4. Szkolenie będzie odbywać się w dni robocze (poniedziałek -piątek), w godzinach pracy Ośrodka, tj. 8:00 – 16:00.
5. Szkolenie będzie realizowane na podstawie art. 121 ust. 2c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
6. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim.
7. Szkolenie powinno być dopasowane do charakteru pracy pracowników.
8. W czasie szkolenia, Wykonawca winien zapewnić co najmniej 2 przerwy 15- minutowe.
9. Szkolenie powinno zawierać w programie podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracy pracowników socjalnych zarówno w obiekcie, jak i w terenie oraz wskazanie możliwości budowania

bezpieczniejszego środowiska pracy.

10. Materiały szkoleniowe, obejmujące cały szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia zostaną przekazane każdemu uczestnikowi w wersji papierowej nieodpłatnie, na własność.
11. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację szkolenia w sposób jednakowy dla każdej z grup tj.:
 - 1) listy obecności uczestników szkolenia;
 - 2) listy odbioru certyfikatów/zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

§ 2

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zrealizuje szkolenie w trybie stacjonarnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) proponowane terminy szkolenia,
 - 2) zakres merytoryczny szkolenia,
 - 3) harmonogram szkolenia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe oraz umiejętności metodyczne. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje szkolenie z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z programem szkolenia, który stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu przed szkoleniem materiały dydaktyczne w formie elektronicznej lub papierowej.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość kontroli przebiegu prowadzonych zajęć oraz możliwość przeprowadzenia ich ewaluacji.
6. Wykonawca zagwarantuje trenera z co najmniej 3 letnim doświadczeniem. Zmiana trenera wyznaczonego przez Wykonawcę do realizacji umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach losowych i za zgodą Zamawiającego, przy czym nowy trener musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej takie, jak osoba, którą zastępuje. Zmiana trenera nie wymaga aneksowania umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
8. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcom wykonania całości lub części przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania szkolenia nie później niż do 30 listopada 2024r.

§ 4

Wynagrodzenie umowne

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w umowie.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
NABYWCA: Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525 224 84 81
ODBIORCA (Płatnik): Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy, ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru, potwierdzającego należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy (Załącznik nr 4 do Umowy).
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Zamawiający oświadcza zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790), iż m. st. Warszawa posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonania umowy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust.1. Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy.
2. łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wysokości 40% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Za porozumieniem stron umowa może zostać rozwiązana w każdej chwili.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie wskazanym w ust.1, Strony są zobowiązane dokonać rozliczenia usług zrealizowanych do momentu rozwiązania umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonane części umowy do chwili jej rozwiązania.

§ 8

Klauzula informacyjna o obowiązywaniu procedury zgłoszeń wewnętrznych

Zamawiający informuje, że wprowadził w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy procedurę zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r o ochronie sygnalistów, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://opspragapld.bip.warszawa.pl/web/opspragapld.bip.warszawa.pl/-/sygnalista-w-osrodku-pomocy-spoecznej-dzielnicy-praga-poludnie-m-st-warszaway>. Podmioty uprawnione mają prawo dokonywać zgłoszeń o których mowa w procedurze.

§ 9

Dane osobowe i poufność

1. Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy (dalej OPS) oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych. OPS realizując obowiązek informacyjny wobec osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy przekazuję w załączniku do Umowy klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. OPS w trybie art. 28 RODO powierza Wykonawcy dane osobowe pracowników OPS do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: imię i nazwisko pracownika OPS w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji niniejszej Umowy do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych

- i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
 9. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody OPS, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 9, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
 11. Wykonawca ponosi wobec OPS pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
 12. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie OPS, chyba, że obowiązek taki nakłada na OPS prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje OPS o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
 14. OPS zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomienia OPS o próbie lub fakcie naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy. Zawiadomienie to powinno być dokonane w formie pisemnej na adres poczty elektronicznej: iod@ops-pragapoludnie.pl
 15. Wykonawca na pisemne żądanie OPS, umożliwi OPS przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się, pod rygorem niezwłocznego rozwiązania Umowy, do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez OPS.
 16. Wykonawca po zakończeniu Umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane na podstawie regulacji Umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi OPS pisemnie o fakcie usunięcia danych.
 17. OPS zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeśli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

§ 11

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw, wierzytelności lub obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia.
3. Spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
4. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

Informacji (IOD)
Tomasz Olejniczak

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy

W związku pełnieniem roli Administratora danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., dalej RODO) w stosunku do danych osobowych podanych przez Wykonawcę w niniejszej umowie, uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@ops-pragapoludnie.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 2) realizacji umów i porozumień zawartych z kontrahentami przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);

- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.